



УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
О.В.Петрова

подпись
Приказ №199

«12» ноября 2019г.

П Л А Н

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
ГБУ СО ЯО Гаврилов-Ямский дом-интернат для престарелых и инвалидов

(наименование организации)

на 2019.-2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации социальной сферы					
На официальном сайте учреждения не актуализирована информация по нормативно-правовым актам.	На сайте учреждения упорядочить и актуализировать информацию о нормативно-правовых актах, действующих в социальной сфере (разместить дополнительно закладки).	IV кв.2019г.	Зверев М.Н.- заместитель директора.		
2. Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуги					
Не в полном объеме обеспечены комфортность условий предоставления услуг, в т.ч. время ожидания предоставления	1.Обеспечить выполнение плановых и текущих косметических ремонтов в помещениях предоставления социальных услуг ПСУ.	2019г.-2020г., постоянно.	Петрова О.В. – директор; Зверев М.Н. – заместитель директора.		

услуги.	2.Обеспечить укрепление материально-технической базы (приобретение основных средств), технических средств реабилитации, средств ухода согласно ПФХД для получателей социальных услуг.	2019г.-2020г., постоянно.	Петрова О.В. – директор; Зверев М.Н. – заместитель директора.		
	3.Обеспечить укомплектованность учреждения специалистами не менее 95 %.	2019г.-2020г., постоянно.	Зверев М.Н. – заместитель директора; Логинова Н.Б. – заведующий СМО.		
	4. Обеспечить выполнение мероприятий по реализации программы «Доступная среда», согласно утвержденных планов.	2019г.-2020г., постоянно.	Зверев М.Н. - заместитель директора.		

3. Доступность услуг для инвалидов

Не в полном объеме обеспечено создание доступности услуг для инвалидов	1.Обеспечить приобретение технических средств реабилитации для инвалидов, в т.ч. по линии ФСС.	2019г.-2020г., постоянно.	Зверев М.Н. – заместитель директора; Логинова Н.Б. – заведующий СМО.		
	2.Приобрести дополнительно устройство тифлофлешплеер для предоставления услуг инвалидам (по слуху и зрению) корпуса №1.	I кв.2020г.	Петрова О.В. – директор;		
	3.Приобрести и установить мнемосхему (корпус №1,2 этаж) для обеспечения дублирования информации шрифтом Брайля для инвалидов по слуху и зрению.	II кв.2020г.	Петрова О.В. – директор;		

	4.Выполнить ремонтные работы в помещениях бани корпуса№1 с обеспечением условий и требований доступности	II-Шкв. 2020г., согласно плана ФХД.	Петрова О.В. – директор; Зверев М.Н. – заместитель директора.		
4.Доброжелательность, вежливость работников организаций социальной сферы					
Не в полном объеме выполняются нормы Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения (доброжелательность, вежливость)	1.Продолжить работу по совершенствованию общих и профессиональных компетенций специалистов в соответствии с профессиональными стандартами.	2019г.-2020г., постоянно	Зверев М.Н. – заместитель директора; Логинова Н.Б. – заведующий СМО; Каберова Р.А. - заведующий «ОМ».		
	2. Обеспечить реализацию Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	2019г.-2020г., постоянно, на общих собраниях трудового коллектива; при поступлении сотрудников на работу; индивидуально;	Зверев М.Н. – заместитель директора; Логинова Н.Б. – заведующий СМО; Каберова Р.А.- заведующий «ОМ».		
	3. Разработка и реализация планов обучения и повышения квалификации сотрудников, уровня профессионализма.	2019г.-2020г., постоянно.	Петрова О.В. – директор; Зверев М.Н. – заместитель директора; Логинова Н.Б.– заведующий СМО.		
5.Удовлетворенность условиями оказания услуг					

Не в полном объеме обеспечена удовлетворенность получателей социальных услуг условиями оказания услуг.	1. Обеспечить проведение независимого мониторинга качества и доступности социальных услуг с участием получателей услуг, не допуская нарушения условий анкетирования.	2020г.	Зверев М.Н.- заместитель директора.		
	2. Продолжить работу по взаимодействию с общественными организациями, учреждениями культуры, спорта, образования, волонтерскими организациями и др. в рамках социального партнерства.	2019г.-2020г., постоянно.	Зверев М.Н.- заместитель директора, специалисты учреждения.		
	3. Обеспечить возможность оформления отзывов о работе и качестве оказываемых услуг в учреждении на информационных ресурсах (официальный сайт домена www.bus.gov.ru.), в ячейке с «обратной связью» в учреждении, а также в «Книгах отзывов и предложений».	2019г.-2020г.	Петрова О.В. – директор; Зверев М.Н. – заместитель директора;		